



COMUNE DI SPIGNO SATURNIA

PROVINCIA DI LATINA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 46 del Reg. OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2017.

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno 27 del mese di luglio alle ore 15,45 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nelle forme di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	Presenti	Assenti
SALVATORE VENTO - Sindaco	X	
RODOLFO SOMMA – Assessore Vice Sindaco	X	
GIOVANNI TITO CARLO VENTO - Assessore		X
Totale	<u>2</u>	<u>1</u>

Partecipa il Segretario comunale dr.ssa Margherita Martino.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato,

Con voti favorevoli unanimi resi nei modi e nelle forme di legge,

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati gli art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e 4 del D.Lgs. 165/2001 che hanno sancito il principio di separazione tra gestione politica affidata agli organi politici e gestione amministrativa affidata invece all'apparato tecnico/burocratico;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità che stabilisce che la Giunta Comunale, sulla base del bilancio di previsione, definisce gli obiettivi ed assegna ai Responsabili di Settore i mezzi finanziari specificati negli interventi e le risorse di entrata utili al perseguimento degli stessi;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 19/2017;

Visto lo schema di Piano delle Performance 2017, allegato al presente atto deliberativo e trasmesso per l'asseverazione al Nucleo di Valutazione dell'Ente;

Considerato che il Piano delle Performance (o PDO) 2017 suddetto, è:

- basato sugli obiettivi approvati nel Dup 2017-2019;
- formato in condivisione con i Responsabili di posizione organizzativa del Comune di Spigno Saturnia;
- riportante gli obiettivi 2017, indicando le fasi operative e la partecipazione dei collaboratori di ciascun settore, sia per quanto concerne gli obiettivi strategici che per gli obiettivi di miglioramento e mantenimento;
- contenente per ciascun settore una batteria di indicatori che costituiscono elementi strutturali del sistema di controllo di gestione;

Vista pertanto la proposta di Piano delle Performance per l'esercizio 2017;

Dato atto inoltre che il Piano delle Performance 2017:

- costituisce una componente del processo di valutazione delle prestazioni del personale e di distribuzione della produttività;
- riporta le attività gestite a partire dal 1° gennaio 2017;

Richiamati gli artt. 107 e 109 comma 2° del citato TUEL che prevedono la possibilità, per gli Enti sprovvisti di qualifiche dirigenziali, di assegnare tutti i compiti e le funzioni dirigenziali ai Responsabili dei Servizi e degli Uffici;

Dato atto che con provvedimenti sindacali sono stati nominati i seguenti Responsabili di Settore per l'anno 2017:

- Dr. Roberto Di Perna – Responsabile Settore Contabilità e Finanze;
- Geom. Lino Pasquale Pampana – Responsabile Settore Tecnico;
- Cap. Gerardo Picano – Responsabile Settore Vigilanza;

Richiamata la disposizione di cui all'art. 53, comma 23 della L. n. 388/2000, così come modificato dall'art. 29, comma 4 della L. n. 448/2001, la quale sancisce che al fine di operare un contenimento della spesa, il Sindaco o la Giunta Comunale possono avvalersi della facoltà attribuita ai Comuni

con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, assegnando ad uno o più componenti dell'organo esecutivo la responsabilità di uno o più Settori ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;

Richiamato l'art. 13 comma 6 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il quale prevede la suddetta facoltà nel Comune di Spigno Saturnia;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2017 con la quale è stata affidata la Responsabilità del Settore Amministrativo al Sindaco, Salvatore Vento, sulla base delle su citate disposizioni;

Visto il decreto sindacale n. 4/2015, prot. n. 678/2015 di "Nomina del componente monocratico di valutazione con decorrenza 01/02/2015 e fino al 31/01/2018";

Ritenuto pertanto di assegnare gli obiettivi del Piano performance 2017 ai quattro Responsabili di Settore come sopra individuati;

Visti:

- lo Statuto vigente;
- il regolamento di contabilità operativo;
- il D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.;
- il D.lgs. n. 118/2011;
- la legge 232/2016, "Legge di Bilancio 2017";

Acquisiti, ai sensi degli artt. 49 e ss. del D. Lgs. 267/2000, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili di Settore competenti;

Con voti favorevoli, unanimi, resi nei modi di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espone in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare il Piano delle Performance per l'esercizio 2017, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 19/2017;
2. di assegnare risorse ed obiettivi indicati nei predetti piani ai Responsabili di Settore/Servizio, attribuendo agli stessi il potere di assumere gli atti di gestione, con riferimento agli indirizzi di cui al DUP 2017-2019;
3. di disporre la notifica del Piano performance per l'esercizio 2017 ai tre Responsabili di Settore:
Dr. Roberto Di Perna – Responsabile Settore Contabilità e Finanze;
Geom. Lino Pasquale Pampena – Responsabile Settore Tecnico;
Cap. Gerardo Picano – Responsabile Settore Vigilanza;
4. di demandare ai Responsabili di Settore l'assunzione di impegni di spesa anche sugli anni 2018 e 2019, per obbligazioni giuridicamente perfezionate discendenti da norme di legge, da contratti o da atti amministrativi esecutivi che estendano i loro effetti in più esercizi, quali contratti pluriennali, accordi di programma, convenzioni ecc., nei limiti degli stanziamenti consolidati previsti nel bilancio pluriennale 2017/2019;
5. di dare indirizzo ai Responsabili di Settore/Servizio di provvedere all'accertamento delle entrate del Settore di rispettiva competenza.

Successivamente, procedutosi a votazione per la dichiarazione di immediata eseguibilità, data l'urgenza della pratica, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi dell'art. 134,

comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Si dà atto che il responsabile del Settore competente ha espresso sulla presente deliberazione il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs 267 del 18.08.2000.

18 LUG 2017



**Il Responsabile del Settore
Salvatore Vento**

Si dà atto che il responsabile del Settore competente ha espresso sulla presente deliberazione il parere di regolarità tecnica contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs 267 del 18.08.2000.

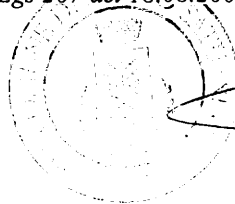
18 LUG 2017



**Il Responsabile del Settore
Dr. Roberto Di Perna**

Si dà atto che il responsabile del Settore competente ha espresso sulla presente deliberazione il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs 267 del 18.08.2000.

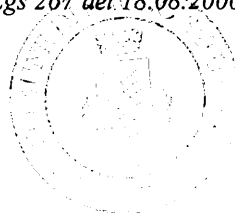
18 LUG 2017



**Il Responsabile del Settore
Geom. Lino P. Pampena**

Si dà atto che il responsabile del Settore competente ha espresso sulla presente deliberazione il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs 267 del 18.08.2000.

18 LUG 2017



**Il Responsabile del Settore
Cap. Gerardo Picano**

Approvato e sottoscritto:

**Il Sindaco
Salvatore VENTO**



**Il Segretario Comunale
D.ssa Margherita MARTINO**

R.T.O.

Comune di Spigno Saturnia
(Provincia di Latina)

Bilancio di Previsione 2017
Bilancio Pluriennale 2017/2019

Piano delle Performance 2017

Documento sulla compatibilità del sistema di
programmazione, controllo e valutazione adeguato ai
principi del D. Lgs. 150/2009

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del d. lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei responsabili di settore e dei dipendenti non responsabili di settore.

Gli obiettivi assegnati al personale responsabile di settore ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'ente.

Ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. n. 150/2009 *"Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente: entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;"*

Considerato che non si ritiene opportuno formulare un piano performance complesso in quanto Spigno Saturnia è un "piccolo Comune" che conta ca. 2.900 abitanti che pertanto ha un numero di dipendenti limitato a 15 ed a seguito dei rinvii ministeriali del termine di approvazione, il bilancio di esercizio viene approvato non prima del mese di giugno, si ritiene di concordare i seguenti obiettivi strategici relativi all'anno 2016 e conformi alle previsioni di bilancio, che andranno ad aggiungersi alle ordinarie attività richieste a ciascun dipendente.

Il presente piano, viene dichiarato provvisoriamente esecutivo nelle more dell'asseverazione da parte dell'Organismo/Nucleo di Valutazione, individuato a cura e con atto del Sindaco per il triennio 2015-17 nella dr.ssa Palma Di Cola.

Il Comune di Spigno Saturnia, con la redazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento. La finalità del P.O.P è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organizzazione del Comune di Spigno Saturnia è articolata in quattro unità organizzative (Settori), ciascuna delle quali è affidata ad un Responsabile, titolare di posizione organizzativa, come schematizzato nella seguente tabella:

RESPONSABILE	SETTORE	CATEGORIA
Sindaco: Salvatore Vento	1 - Amministrativo	L. n. 388/2000
Dr. Roberto Di Perna	2 - Contabilità e Finanze	D
Pampena Lino Pasquale	3 - Tecnico	D
Picano Gerardo	4 - Vigilanza	D

Nel Comune di Spigno Saturnia lavorano n. 14 dipendenti, tutti a tempo indeterminato, alcuni dei quali a tempo parziale ed uno a tempo determinato assunto ex art. 110 tuel, come riassunto nella tabella seguente:

DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	TEMPO
Sorreca Nemesio	Funzionario amministrativo	D	Tempo pieno
Di Perna Roberto	Funzionario contabile	D	66,66%
Zottola Brunello	Funzionario amministrativo	D	Tempo pieno
Pampena Lino	Funzionario tecnico	D	Tempo pieno
Picano Gerardo	Comandante P.L.	D	Tempo pieno
Caruso Antonella	Assistente sociale	D	50%
Pimpinella Domenico	Istruttore amministrativo	C	Tempo pieno
De Marinis Antonello	Istruttore vigilanza – Vigile Urbano	C	Tempo pieno
Nardella Maria Rosaria	Istruttore vigilanza – Vigile Urbano	C	Tempo pieno
Recco Pietro	Istruttore vigilanza – Vigile Urbano	C	50%
Scipione Lina	Istruttore contabile – Ragioniere	C	Tempo pieno

Baris Salvatore	Istruttore tecnico – Geometra	C	Tempo pieno
Calabrese Dina	Collaboratore amm. – Terminalista	B3	Tempo pieno
Lombardi Angela	Esecutore amministrativo	B	70%
Scipione Rosa	Esecutore amministrativo	B	30%

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2017

SEGRETERIA COMUNALE

Redatto solo nell'Ente capofila per obiettivi comuni a tutti gli Enti convenzionati

Segreteria Comunale	Segretario Comunale	Dr.ssa Margherita Martino
<i>Descrizione</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Peso e Tempistica</i>
1 Attuazione a quanto previsto dalla L. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione	Attivazione degli adempimenti previsti dalla L. 190/2012	50 31.12.2017
2. Supervisione/monitoraggio raggiungimento obiettivi del personale	Elaborazione schede di verifica da somministrare al personale per monitorare l'attività volta alla realizzazione degli obiettivi	50 31.12.2017

Descrizione obiettivo

1. Dare attuazione a quanto previsto dalla L. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione, attraverso intensificazione delle attività all'uopo dirette.

2. Supervisionare e monitorare il raggiungimento degli obiettivi assegnati al personale dell'Ente mediante l'elaborazione di schede di verifica da somministrare a ciascun dipendente nel corso dell'esercizio. Suggestire le eventuali azioni volte al miglioramento, alla correzione, all'incremento/accelerazione dell'attività del personale volta alla realizzazione dei predetti obiettivi assegnati.

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2017

SETTORE AMMINISTRATIVO

Settore Amministrativo	Personale coinvolto: (tutta la d.o. di Settore)	Responsabile Vento Salvatore
<i>Descrizione</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Peso e Tempistica</i>
1. Piano di Informatizzazione	Elaborazione elenco di istanze richieste, ecc, che è necessario informatizzare	40 31.12.2017
2. toponomastica	Studio di fattibilità per la realizzazione della nuova toponomastica in esecuzione che consenta il completo aggiornamento della toponomastica.	60 31.12.2017

Descrizione obiettivo

1. Elaborazione elenco di istanze richieste, ecc, che è necessario informatizzare entro il 31.12.2017, ai sensi dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014.
2. L'obiettivo si intenderà raggiunto mediante l'elaborazione di una proposta da sottoporre all'approvazione da parte della Giunta Comunale entro il 30 novembre 2017 dello studio di fattibilità e/o del progetto. Valore programmato o target: consentire il completo aggiornamento della toponomastica.

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2017

CONTABILITA' E FINANZE

Settore Contabilità e Finanze	Personale coinvolto: (tutta la d.o. di Settore)	Responsabile Di Perna Roberto
<i>Descrizione</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Peso e Tempistica</i>
1. Tesoreria informatizzata	Realizzazione fasi per il passaggio alla gestione informatizzata degli ordinativi e degli incassi	40 31.12.2017
2. Accertamenti tributari	Effettuare l'accertamento in materia di Imposta Comunale sugli Immobili relativamente alle aree edificabili ed ai fabbricati anni 2011, 2012 e seguenti	60 31.12.2017
3. Piano di formazione del personale per l'anno 2017	Elaborare Piano di Formazione da sottoporre all'approvazione da parte della Giunta Comunale	30.08.2017

Descrizione obiettivo

1. Proseguire l'attività volta a garantire il passaggio alla gestione del servizio di tesoreria mediante ordinativo informatico con l'applicazione della firma digitale, così come definita dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Il passaggio dovrà essere a costo zero per l'Ente; la procedura dell'ordinativo informatico dovrà essere svolta attraverso flussi informatici bidirezionali tra Ente e Tesoriere, secondo la tecnologia standard prevista per lo scambio di documenti con firma digitale. Il Tesoriere dovrà assicurare all'Ente, senza interruzione del servizio e senza costi a carico dell'Ente, la prosecuzione della gestione informatizzata degli ordinativi di incasso e pagamento, ai fini dell'integrazione con le procedure informatiche attualmente utilizzate dall'Ente.

2. Proseguire nell'accertamento in materia di Imposta Comunale sugli Immobili relativamente alle aree edificabili ed ai fabbricati, in particolare attraverso l'attività di verifica dell'evasione parziale e/o totale nei versamenti dell'imposta per gli anni 2012 e seguenti, l'attività di accertamento per omessa denuncia delle aree destinate all'edificazione per gli anni 2012 e seguenti, mediante lo svolgimento di controlli su tutte le aree edificabili non ancora trasferite per le quali esista un formale provvedimento di assegnazione e versamento di acconto, anche se non formalizzate in atto pubblico di trasferimento di proprietà e tramite la predisposizione e l'emissione di avvisi di accertamento e/o liquidazione per gli anni 2012 e seguenti. Tale obiettivo potrà dirsi raggiunto se verrà registrato un recupero pari almeno al 60% delle aree edificabili e fabbricati sfuggiti ad imposizione.

3. Elaborare il Piano di Formazione da sottoporre all'approvazione da parte della Giunta Comunale entro il 30 agosto 2017, al fine di consentire la realizzazione delle attività di formazione del personale dipendente.

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2017

SETTORE TECNICO

Settore Tecnico	Personale coinvolto: (tutta la d.o. di Settore)	Responsabile Pampena Lino Pasquale
<i>Descrizione</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Peso e Tempistica</i>
1. Aree edificabili	Accertamento aree edificabili mediante elaborazione cartografica	50 31.12.2017
2. Piano Regolatore Generale	Analisi e studio della evoluzione e sviluppo della applicazione del vigente Piano Regolatore Generale – stato di esecuzione	50 31.12.2017

Descrizione obiettivo

1. Elaborare una mappa cartografica del territorio e degli immobili ivi esistenti e delle concessioni edilizie rilasciate, al fine di accertare le aree edificabili comunali da sottoporre a imposizione fiscale. Tale obiettivo, strumentale a quello di Recupero ICI ed IMU assegnato al Servizio Tributi, dovrà essere realizzato entro la data del 31.10.2017, al fine di consentire il recupero ad imposizione fiscale delle aree edificabili, attualmente non identificate.

2. Svolgere l'analisi e lo studio della evoluzione e dello sviluppo del territorio seguito della applicazione del vigente Piano Regolatore Generale, verificarne lo stato di esecuzione e redigere le proposte migliorative necessarie. Rielaborare l'archivio degli atti relativi al vigente Piano Regolatore Generale e redigere una Relazione finale sul precitato studio compiuto, da inviare alla Giunta Comunale entro il 31.12.2017.

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2017

SETTORE VIGILANZA

Settore Vigilanza	Personale coinvolto (tutta la d.o. di Settore)	Responsabile Picano Gerardo
<i>Descrizione</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Peso e Tempistica</i>
1. mposta sulla pubblicità	Controlli e redazione eventuali sanzioni	20 31.12.2017
2. IOSAP	Controlli e redazione eventuali sanzioni	20 31.12.2017
3. fassi carrabili	Controlli e redazione eventuali sanzioni	20 31.12.2017
1. Aggiornamento del sito istituzionale – Trasparenza amministrativa	Pubblicazione dati richiesti ai fini della Trasparenza Amministrativa	40 31.12.2017

Descrizione obiettivo

1. Effettuare verifiche su tutto il territorio comunale ed adottare tutti gli atti necessari e consequenziali, anche di carattere sanzionatorio, laddove si riscontrino infrazioni.
2. Effettuare verifiche su tutto il territorio comunale ed adottare tutti gli atti necessari e consequenziali, anche di carattere sanzionatorio, laddove si riscontrino infrazioni.
3. Effettuare verifiche su tutto il territorio comunale ed adottare tutti gli atti necessari e consequenziali, anche di carattere sanzionatorio, laddove si riscontrino infrazioni.
4. Procedere agli aggiornamenti del sito istituzionale dell'Ente con particolare riguardo all'aggiornamento dei dati relativi alla Sezione Amministrazione Trasparente, al fine di ottemperare a tutto quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 2013 e dal D. Lgs. n. 97 del 2016 e dalle successive e conseguenti delibere ANAC contenenti l'indicazione dettagliata dei dati oggetto di pubblicazione nella predetta Sezione.

COMUNE DI SPIGNO SATURNIA

(PROVINCIA DI LATINA)

VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI SPIGNO SATURNIA AD OGGETTO: ASSEVERAZIONE DEL PIANO PERFORMANCE 2017 NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI BILANCIO 2017-2019

In data _____ con prot. n. _____ il Nucleo di Valutazione del Comune di Spigno Saturnia, nella persona della dott.ssa Palma Di Cola, ha ricevuto dalla Struttura Tecnica Permanente (STP) di supporto al Nucleo stesso, l'ipotesi finale di Piano Performance (degli obiettivi) 2017, e dopo aver proceduto all'esame del piano stesso,

il Nucleo di Valutazione

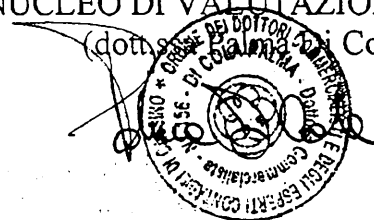
ritiene di condividere, considerata la ridotta dimensione del Comune, l'impianto predisposto ed esprime un giudizio favorevole in merito alla potenziale raggiungibilità degli obiettivi assegnati con il Piano ai quattro Settori dell'Ente ed ai Servizi in essi compresi, compatibilmente con le risorse disponibili nell'Ente Locale. Tutto ciò considerato, il Nucleo ritiene di poter asseverare l'allegato Piano della performance, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.lgs. n.150/2009, e trasmette il presente documento di asseverazione alla Giunta Comunale.
Letto, confermato e sottoscritto,

Luogo e data

Castello, 25 luglio 2017

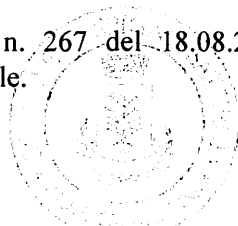
IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

(dott.ssa Palma Di Cola)



PARERE PREVENTIVO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

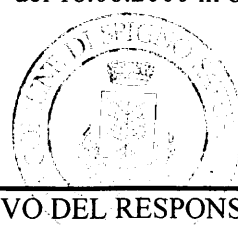
Ai sensi dell'art 147 bis del D. L.gvo n. 267 del 18.08.2000 in ordine alla **Regolarita' tecnico-amministrativa** si esprime parere Favorevole.
Spigno Saturnia, li 18.07.2017



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Salvatore Vento

PARERE PREVENTIVO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ai sensi dell'art 147 bis del D. L.gvo n. 267 del 18.08.2000 in ordine alla **Regolarita' tecnica contabile** si esprime parere Favorevole.
Spigno Saturnia, li 18.07.2017



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dr. Roberto Di Perna

PARERE PREVENTIVO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

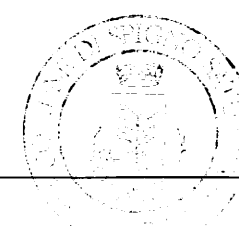
Ai sensi dell'art 147 bis del D. L.gvo n. 267 del 18.08.2000 in ordine alla **Regolarita' tecnica** si esprime parere Favorevole.
Spigno Saturnia, li 18.07.2017



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Geom. Lino Pasquale Pampera

PARERE PREVENTIVO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ai sensi dell'art 147 bis del D. L.gvo n. 267 del 18.08.2000 in ordine alla **Regolarita' tecnica** si esprime parere Favorevole.
Spigno Saturnia, li 18.07.2017



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Cap. Gerardo Pisano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 27 LUG 2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Li, 27 LUG 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Margherita Martino

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Dichiarata **immediatamente eseguibile** con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della legge n.267/00 del 18.08.2000.

Spigno Saturnia, li 27 LUG 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Margherita Martino

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Li, 27 LUG 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr.ssa Margherita Martino

Prot. 5303

27 LUG 2017

