

Reg. 53/2013

COMUNE DI SPIGNO SATURNIA

(PROV. DI LATINA)

Prot. n. 444

BANDO PER LA SELEZIONE DI LAVORATORI DISPONIBILI ALL'IMPIEGO IN PROGETTI DI LAVORI SOCIALMENTE UTILI (LSU)

LAVORATORI CHE HANNO TITOLO A PARTECIPARE AI PROGETTI

- LAVORATORI IN GODIMENTO DEL TRATTAMENTO STRAORDINARIO DI CASSA INTEGRAZIONE DIPENDENTI DA AZIENDE CHE ABBIANO OTTENUTO ALMENO LA PRIMA AUTORIZZAZIONE MINISTERIALE;
- LAVORATORI ISCRITTI NELLA LISTA DI MOBILITA' NAZIONALE (L. 223/91);

DELIBERAZIONE DI APPROVAZIONE DEI PROGETTI: G.C. N. 149 DEL 28/12/2012

SCADENZA DEL BANDO: 28 FEBBRAIO 2013

CONDIZIONI DELL'IMPIEGO

L'impiego nei lavori socialmente utili:

1. Non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro e non comporta la sospensione e la cancellazione dalle liste di collocamento o dalla lista di mobilità ai fini delle eventuali ulteriori occasioni di impiego;
2. Prevede che i lavoratori saranno impegnati per l'orario settimanale corrispondente alla proporzione tra il trattamento previdenziale in godimento e il livello retributivo iniziale, calcolato al netto delle ritenute previdenziali ed assistenziali, previsto per i dipendenti che svolgono attività analoghe presso il soggetto promotore dell'intervento;
3. Prevede l'impiego per non meno di venti ore settimanali e per non più di otto ore giornaliere.
4. Nel caso di impegno per un orario superiore, entro il limite del normale orario contrattuale, ai lavoratori compete un importo integrativo corrispondente alla retribuzione oraria relativa al livello retributivo iniziale, calcolato detraendo le ritenute previdenziali ed assistenziali previste per i dipendenti che svolgono attività analoghe presso il soggetto utilizzatore.

MODALITA' DI ACCESSO AI PROGETTI

L'impiego nei progetti avviene:

PER ADESIONE VOLONTARIA

Secondo le seguenti priorità:

1. Possesso della professionalità richiesta per l'attuazione del progetto o, in mancanza, di professionalità omogenea;

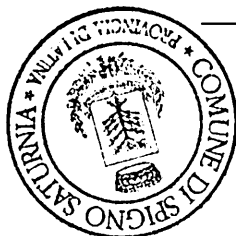
2. Residenza nel Comune che promuove i lavori socialmente utili o, in subordine, residenza nella circoscrizione e comunque nella Provincia;
3. Per i lavoratori in CIGS e in mobilità con relativa indennità: godimento del beneficio economico per un periodo coincidente o superiore alla durata del progetto; in assenza di lavoratori con tale requisito è data priorità a chi più si avvicina a quella del progetto, fermo restando il consenso del soggetto promotore;
4. Maggiore carico familiare;
5. Maggiore età anagrafica;

PER AVVIAMENTO D'UFFICIO
IN MANCANZA DI ADESIONE VOLONTARIA

Secondo i seguenti criteri:

1. Possesso della professionalità richiesta per l'attuazione del progetto o, in mancanza, di professionalità omogenea;
2. Residenza nel Comune che promuove i lavori socialmente utili o, in subordine, residenza nella circoscrizione, comunque nel limite di 30 km e di 45 minuti di percorrenza del tragitto residenza – luogo di lavoro con mezzi pubblici;
3. Per i lavoratori in CIGS e in mobilità con relativa indennità: godimento del beneficio economico per un periodo coincidente o superiore alla durata del progetto; in assenza di lavoratori con tale requisito è data priorità a chi beneficia del trattamento previdenziale per una durata che più si avvicina a quella del progetto, fermo restando il consenso del soggetto promotore;
4. Maggiore anzianità di iscrizione in liste di mobilità oppure di sospensione dal lavoro per CIGS.

Spigno Saturnia, li 22 GEN. 2013



**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott.ssa **Margherita DE FILIPPIS**)

COMUNE DI SPIGNO SATURNIA

(PROV. DI LATINA)

PROGETTI

PROGETTO N. 1 DURATA 12 MESI	Implementazione base dati relativa al catasto terreni edificabili da PRG del Comune – Settore interventi sul territorio – lavoro in ufficio <u>N. 2 GEOMETRI/in subordine ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</u> Requisiti: scuola media superiore – esperienza uso pc
PROGETTO N. 2 DURATA 12 MESI	Implementazione/aggiornamento base dati tributari (ICI/IMU – TARSU)- Settore finanze e tributi – lavoro in ufficio <u>N. 2 RAGIONIERI/in subordine ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</u> Requisiti: scuola media superiore – esperienza uso pc
PROGETTO N. 3 DURATA 12 MESI	Supporto alla segreteria amministrativa e caricamento tramite scanner Deliberazioni di giunta e di consiglio – determinazioni. Settore Segreteria/Affari Generali – lavoro in ufficio <u>N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</u> Requisiti: scuola media superiore – esperienza uso pc
PROGETTO N. 4 DURATA 12 MESI	Controllo e manutenzione ordinaria strade comunali – Settore Sicurezza urbana e trasporti – lavoro sul territorio <u>N. 4 OPERAI</u> Requisiti: scuola media inferiore – patente cat. B
PROGETTO N. 5 DURATA 12 MESI	Potenziamento servizio trasporto scolastico – Settore Servizi al cittadino – <u>N. 1 AUTISTA</u> Requisiti: possesso patente guida D+cqc - Minima esperienza guida autobus

22 GEN 2013



**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott.ssa *Massimina DE FILIPPIS*)

...
...
...

...
...
...

...
...
...

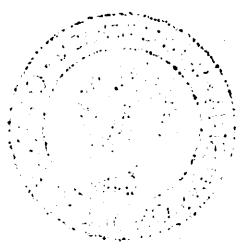
...
...
...

...
...
...

...
...
...

...
...
...

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Massimiana DE FELIPIS)**



25 GEN 2012

3. TIPO DI TRATTAMENTO PREVIDENZIALE IN GODIMENTO

- Lavoratore posto in cassa integrazione guadagni speciale sospeso a zero ore - dalla ditta _____ con sede a _____
- e titolare del relativo trattamento.
- Lavoratore posto in mobilità - ai sensi della L. 223/91- e titolare del relativo trattamento.
- Lavoratore titolare di altro trattamento speciale di disoccupazione (edilizia, agricoltura) – ai sensi dell'art. 11 della L. 223/91.

4. PERIODO RESIDUO DEL TRATTAMENTO

Il trattamento previdenziale sopra indicato scadrà in data _____

5. ESPERIENZE IN PROGETTI DI LSU

1. Di aver prestato lavoro socialmente utile (LSU) dal _____ al _____
nel progetto denominato _____
presso la seguente Amministrazione pubblica _____

Il sottoscritto conferma di essere a conoscenza di quanto segue:

- Che l'occupazione nei lavori socialmente utili **non costituisce l'instaurazione di un rapporto di lavoro dipendente** ma comporta solo un'assicurazione presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro nonché di responsabilità civile e **non comporta la sospensione e la cancellazione dalle liste di collocamento o dalla lista di mobilità.**
- Che per i beneficiari di trattamenti previdenziali **il rapporto non potrà protrarsi oltre la scadenza del periodo di percepimento del trattamento previdenziale.**

Data _____

Firma del dichiarante

_____ (1)

COMUNE DI SPIGNO SATURNIA

Sottoscritto in mia presenza in data _____

Il funzionario addetto a ricevere la documentazione _____

(1) La sottoscrizione della presente va fatta in presenza del funzionario incaricato a ricevere la documentazione; in alternativa, alla documentazione va allegata la fotocopia di un documento valido d'identità.

Allega:

- fotocopia della patente;
- (nel caso di soggetto in CIGS) comunicazione rilasciata dalla ditta relativa allo stato di CIGS riportante il periodo della stessa e il verbale di accordo sindacale

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati sopra riportati e quelli contenuti nella documentazione allegata vengono richiesti in base alle vigenti disposizioni legislative, sono necessari per l'istruttoria della richiesta in oggetto e verranno trattati, anche con modalità informatiche, esclusivamente per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria, il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati indicati comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Il titolare del trattamento è il Comune di Spigno Saturnia. I dati verranno trattati dagli impiegati addetti al servizio incaricati dal responsabile, verranno comunicati al Centro per l'Impiego di Formia ed eventualmente ad Enti che forniscono servizi elaborativi o svolgono attività funzionali. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.).

Data _____

Firma del dichiarante
