

Prot. n° 275

COMUNE DI SPIGNO SATURNIA (PROVINCIA DI LATINA)

DECRETO DEL SINDACO PROT. N° 3 del 11.01.2018

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI COMPONENTE MONOCRATICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI SPIGNO SATURNIA

IL SINDACO

Visto il D.lgs. 150/2009, ed in particolare gli articoli 7 e 16;

Visto l'articolo l'art. 147 D.Lgs. 267/00;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato il Decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 2016, n. 105 recante "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni" (G.U. 17 giugno 2016, serie generale n. 140);

DECRETA

1. Di approvare l'avviso pubblico per la selezione del componente monocratico del Nucleo Interno di Valutazione del Comune di Spigno Saturnia, Allegato "A" quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di fissare alle ore 12,00 del 25.01.2018 il termine entro cui gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura con le modalità espressamente indicate nell'avviso pubblico allegato al presente atto;
3. Di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Spigno Saturnia.

11 GEN 2018



Il Sindaco
Salvatore Vento

Allegato A

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI COMPONENTE MONOCRATICO DEL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI SPIGNO SATURNIA

Il Comune di Spigno Saturnia indice una procedura di valutazione comparativa per la nomina del componente monocratico del Nucleo Interno di Valutazione.

Articolo 1 - Descrizione

La presente procedura è finalizzata all'acquisizione di candidature per ricoprire il ruolo di componente unico del Nucleo Interno di valutazione, struttura di supporto agli organi di governo dell'ente, nell'ambito dell'attività di valutazione dei Responsabili dei servizi incaricati di posizione organizzativa, i cui compiti sono definiti come segue:

Il N.I.V. ha il compito di effettuare, secondo gli indirizzi espressi dalla Giunta comunale, la rilevazione dei risultati raggiunti con riferimento alla realizzazione dei programmi e dei progetti affidati ai Responsabili dei Servizi, anche in merito ai comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane ed organizzative ad essi assegnate. Valuta l'esame consuntivo dei progetti finalizzati e la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo;

Il N.I.V. svolge tutte le funzioni ad esso attribuite dalla legge, dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dallo Statuto e dai regolamenti comunali;

Compito del N.I.V. è verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione;

Il N.I.V. contribuisce all'adozione delle metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente e dalla valutazione della retribuzione di risultato;

Il N.I.V. definisce, per l'approvazione con atto generale dell'ente, il sistema di graduazione delle Posizioni Organizzative e delle valutazioni delle stesse e assume tutte le funzioni attribuite dal D.Lgs. n. 150/2009 dall'Organismo Indipendente di valutazione delle performance;

Il N.I.V. svolge inoltre le seguenti attività:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la Funzione Pubblica;
- c) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge, i contratti collettivi nazionali e i contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei Responsabili e l'attribuzione ad essi dei premi;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) verifica dell'esistenza e dell'attuazione dei sistemi di controllo interno di cui all'articolo 147 del D.lgs. n. 267/2000;
- l) collabora con l'amministrazione e con i responsabili dei servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale;
- m) certifica della possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'articolo 15 del C.C.N.L. 1/4/1999 ai sensi dell'articolo 15 comma 2 e comma 4 del medesimo contratto;
- n) accerta le effettive disponibilità di bilancio determinatesi a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione, destinate dall'Ente al raggiungimento di specifici obiettivi di performance e di qualità;

o) svolge il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile in ordine all'adozione degli atti, secondo i principi generali di revisione aziendale, controllo che investe tutta l'attività amministrativa dell'Ente ed ha la finalità di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e di monitorare e verificare la regolarità e la correttezza delle procedure e degli atti adottati, nonché di migliorare la qualità degli atti amministrativi;

p) svolge il controllo di gestione finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestive azioni correttive, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché fra risorse impiegate e risultati.

Articolo 2 – Requisiti

Il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Possesso della cittadinanza italiana ed europea
- b) Titolo di studio: possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o magistrale in economia e commercio, economia aziendale, ingegneria gestionale, giurisprudenza o titolo equipollente ad uno di quelli sopra indicati.
- c) Comprovata esperienza professionale di almeno tre anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione delle performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione e nella programmazione finanziaria, tenendo anche conto dei compiti derivanti dall'applicazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". Tale esperienze dovranno essere contenute o nel curriculum vitae in formato europeo da allegare alla domanda o nella relazione illustrativa.
- d) Adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e dell'integrità. Tali capacità dovranno essere illustrate in una relazione di accompagnamento al curriculum vitae.
- e) Buone e comprovate conoscenze informatiche.

Deve inoltre avere i seguenti requisiti di integrità:

- a) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale;
- b) di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro II, TITOLO II, Capo I del codice penale;
- c) di non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- d) di non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dei Nuclei di Valutazione o OIV prima della scadenza del mandato;
- e) di non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

Articolo 3 – Incompatibilità e inconfiribilità

Non possono essere nominati in qualità di componenti del Nucleo Interno di Valutazione (NIV) i soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

L'assenza delle situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi o cause ostative, o inconfiribilità deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato secondo quanto riportato nell'allegato 2.

Non possono essere nominati inoltre coloro che:

- svolgano o abbiano svolto incarichi di indirizzo politico-amministrativo presso questo Comune nel triennio precedente alla nomina;
- siano dipendenti del Comune di Spigno Saturnia o il Segretario Comunale;

- si trovino con questa Amministrazione in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- abbiano riportato sanzione disciplinare superiore alla censura;
- abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;
- abbiano un rapporto coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i Capi Area in servizio nell'Amministrazione o con il vertice politico-amministrativo;

Articolo 4 – Durata e corrispettivo

Il Nucleo di valutazione è nominato dal Sindaco per un periodo di tre anni, con decorrenza dalla data indicata nel decreto di nomina.

L'eventuale revoca dell'incarico prima della scadenza sarà motivata.

Il compenso da corrispondere è pari ad € 2.500,00 annui, onnicomprensivi di IVA e oneri di legge (duemilacinquecento/00).

Articolo 5 - Domanda e documentazione da presentare, termini di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione di cui al presente Avviso che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Spigno Saturnia, alla sezione "avvisi, bandi gara e appalti", deve essere presentata entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del 25.01.2018** con una delle seguenti modalità:

a) consegnata direttamente in duplice copia, una sarà restituita per ricevuta timbrata dall'ufficio accettante, allo sportello dell'Ufficio Protocollo della sede del Comune di Spigno Saturnia – piazza Dante n. 6 a Spigno Saturnia. In tal caso la domanda dovrà essere consegnata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno previsto come termine ultimo per la presentazione;

b) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Comune di Spigno Saturnia (LT) – Piazza Dante n. 6 – 04020 Spigno Saturnia (LT). In tal caso la domanda dovrà comunque pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione;

c) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: comune.spignosaturnia@pec.it, solo attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata entro il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione.

In caso di inoltro della domanda di partecipazione a mezzo dei servizi postali l'amministrazione non assume alcuna responsabilità sulla dispersione a lei non imputabile o per domande pervenute oltre il termine indicato.

Sulla busta così come oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura " *candidatura a componente unico del Nucleo Interno di Valutazione*".

La domanda di partecipazione, debitamente firmata e da redigere **utilizzando il modello allegato 1 al presente avviso**, deve contenere i seguenti allegati:

- a) il curriculum vitae redatto in conformità del formato europeo, datato e sottoscritto;
- b) la relazione di accompagnamento che riporti le esperienze professionali e le specifiche competenze e capacità che il candidato ritiene più significative in relazione all'incarico da ricoprire;
- c) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- a) dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse, inconfiribilità e divieto di assunzione di incarico previsti dalla legge, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, di cui *all'allegato n. 2.*

La mancata sottoscrizione della domanda, il superamento della data di scadenza per la presentazione ovvero qualunque difformità delle prescrizioni del presente avviso costituiranno motivo di non ammissibilità alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Il candidato è responsabile delle dichiarazioni, in tutto od in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.

Articolo 6 – Articolazione della procedura di valutazione comparativa

Tutti i curricula pervenuti nel termine previsto dal presente Avviso saranno esaminati dalla Segreteria Comunale ai fini dell'accertamento della completezza e delle sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente selezione.

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per la nomina a componente unico del Nucleo Internodi Valutazione verranno ammessi a successiva valutazione del Sindaco in base alle conoscenze/formazione del candidato, alle esperienze professionali, con particolare riguardo alle esperienze maturate in enti locali di dimensioni simili al Comune di Spigno Saturnia e alle capacità e competenze specifiche.

Il Sindaco avrà facoltà di sottoporre i candidati ad eventuali colloqui, ove ne rilevi l'opportunità, prima di procedere alla scelta del candidato.

A seguito della predetta valutazione, il Sindaco individuerà il soggetto cui conferire l'incarico di componente del Nucleo interno di Valutazione monocratico.

La procedura di cui al presente Avviso non determinerà l'attribuzione di alcun punteggio e non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Il Comune di Spigno Saturnia provvederà a comunicare ai candidati l'esito della procedura di selezione.

Il Comune di Spigno Saturnia si riserva la facoltà di non procedere alla nomina in presenza di particolari e motivate esigenze di interesse pubblico, a proprio insindacabile giudizio.

Articolo 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti da candidati saranno custoditi presso il Comune di Spigno Saturnia e saranno trattati per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione di cui al presente Avviso e, a seguito dell'eventuale affidamento dell'incarico, per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con il Comune di Spigno Saturnia. I dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno solo per gli adempimenti di legge.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono pubblicati nell'Albo pretorio del Comune di Spigno Saturnia e nella Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – altri avvisi" del sito internet del Comune di Spigno Saturnia.

Allegati:

Allegato 1 – Domanda di ammissione alla procedura per la nomina di componente monocratico del Nucleo Interno di valutazione del Comune di Spigno Saturnia;

Allegato 2 – Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse, inconfiribilità e divieto di assunzione di incarichi previsti dalla legge.

Facsimile

ALLEGATO 1

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER LA NOMINA DI COMPONENTE MONOCRATICO DEL NUCLEO DI INTERNO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI SPIGNO SATURNIA

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome)
Nato/a a, il....., Provincia..... residente in
Provincia..... via/piazza....., n....., CAP..... codice
fiscale..... tel.....e-mail.....

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura di valutazione comparativa per la nomina del Nucleo Interno di valutazione monocratico presso il Comune di Spigno Saturnia.

Al tal fine, presa visione del relativo avviso, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R 445/2000 e s.m.i, per le ipotesi di falsità in atti ed affermazioni mendaci

A tal fine DICHIARA

- f) Di essere cittadino/a
- g) Di essere in possesso del seguente titolo di studio:..... Conseguito in data.....
Presso.....
(nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero il candidato dovrà dichiarare e documentare, inoltre, di aver ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dalla competente autorità italiana);
- h) Di essere in possesso dei requisiti di competenza e capacità professionale previsti all'articolo 2 dell'Avviso secondo quando meglio specificato nel curriculum e nella relazione di accompagnamento allegata.

Il sottoscritto chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione avvenga tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) oppure, qualora non disponibile, al seguente indirizzo:, Comune, CAP..... Provincia..... tel....., e-mail.....

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati sopra riportati

Allega alla domanda i seguenti documenti debitamente firmati:

- a) *Curriculum vitae in formato europeo*
- b) *Relazione illustrativa di accompagnamento*
- c) *Copia di un documento di identità in corso di validità*
- d) *Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi, inconfiribilità e divieto di assunzione di incarico previsto dall'articolo 2 e 3 dell'avviso, conforme allo schema allegato 2.*

Si dà infine atto di aver ricevuto dal Comune di Spigno Saturnia l'informativa prevista dall'art.13 del D.lgs n.196/2003 relativa al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura comparativa oggetto della presente domande ed espresso, per quanto necessario, il relativo consenso al trattamento.

Luogo e data

Firma

(facsimile)

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA', CONFLITTO DI INTERESSE, INCONFERIBILITA' E DIVITO DI ASSUNZIONE DI INCARICHI PREVISTI DALLA LEGGE.

Il/la sottoscritto/a nato/a a
il..... residente a....., Prov.....,
indirizzo.....

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che, se in seguito a verifica effettuata dall'Amministrazione, la dichiarazione resa dal/dalla sottoscritto/a dovesse rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito, ai sensi dell'art. 75 della medesima norma, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

Ai fini della partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento dell'incarico di titolare del Nucleo Interno di valutazione monocratico del Comune di Spigno Saturnia

DICHIARA

- a) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale (le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della penna su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura del codice di procedura penale);
- b) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- c) di non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- d) di non essere stato motivatamente rimosso/a dall'incarico di componente del nucleo di valutazione o di OIV prima della scadenza del mandato;
- e) di non essere stato/a destinatario/a, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) di non svolgere attualmente alcun incarico di componente del Nucleo di valutazione o OIV

oppure in alternativa:

di svolgere i seguenti incarichi di componente di Nucleo di valutazione o OIV (specificare l'amministrazione di appartenenza, la scadenza dell'incarico e il numero di dipendenti dell'organizzazione):.....
.....
.....
.....
.....;

- g) di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
- h) di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni di cui alla lettera g);

i) di non aver rivestito incarichi o cariche di cui alla lettera g) e di non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza di cui alla lettera h) nei tre anni precedenti la sottoscrizione della presente dichiarazione;

j) di non aver svolto, se non episodicamente, attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;

k) ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.lgs n.165/2001 e s.m.i, che in relazione all'incarico oggetto della procedura comparativa non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

l) di non avere un rapporto di coniuge, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con Dirigenti dell'Amministrazione presso cui presenta domanda di candidatura al ruolo di componente del Nucleo di Valutazione, o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;

m) di prendere atto e di impegnarsi ad osservare le regole di condotta previste dal codice di comportamento in vigore per i dipendenti pubblici e per il personale comunale.

_____, li _____

Firma
