



**COMUNE DI SPIGNO**

**PROVINCIA DI LATINA**

N° PAP-00221-2017

Si attesta che il presente atto è stato  
fisso all'Atto d'Imposta on line  
dal 11/04/2017 al 26/04/2017

L'incaricato della pubblicazione  
Gerardo Picano

## COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 16 del Reg. **OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI.**

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno 30 del mese di **marzo** alle ore 19.00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nelle forme di legge, il Consiglio Comunale si è riunito con la presenza dei Signori:

	Presenti	Assenti
VENTO SALVATORE	X	
SOMMA RODOLFO	X	
VENTO RAFFAELE	X	
VENTO MARCO	X	
PALAZZO SALVATORE	X	
COCOMELLO SALVATORE	X	
TUCCIARONE GIUSEPPE KARIM	X	
VENTO GIOVANNI TITO CARLO	X	
SIMEONE FRANCO	X	
MASTANTUONO MATTEO	X	
COSTANZO MASSIMO	X	
<b>Totale</b>	<b>11</b>	

Partecipa il Segretario comunale Dr.ssa Margherita Martino,

Il Sindaco, Salvatore Vento, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Relaziona il Sindaco;**

Premesso che la celebrazione del matrimonio civile, regolata dagli artt. 79-230 bis Libro Primo Titolo VI del Codice Civile, è attività istituzionalmente garantita;

Richiamati: - il D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396 Ordinamento dello Stato Civile; - lo Statuto del Comune;

Dato atto del considerevole aumento di richieste di celebrazione di matrimoni civili presso la residenza municipale;

Ravvisata pertanto la necessità di disciplinare l'organizzazione del servizio stabilendo norme e condizioni in considerazione di alcune variabili quali i costi generali di gestione, la residenza dei nubendi, il giorno e l'ora di celebrazione;

Vista la proposta del Settore Amministrativo;

**Vista** la normativa vigente in merito;

**Visto** il Decreto Leg.vo n. 267/2000 e succ. modif. e integr.;

**Visto** lo Statuto comunale vigente;

**Visti** i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Settori competenti;

**Con** voti favorevoli n. 11,

### **DELIBERA**

per le ragioni in premessa riportate e che qui si intendono integralmente richiamate:

di approvare, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, l'allegato Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili composto da numero 9 articoli e da numero 2 allegati: - Allegato A Tabella Tariffe per la celebrazione dei matrimoni civili; - Allegato B Modulo prenotazione celebrazione matrimonio.



## COMUNE DI SPIGNO SATURNIA

(PROVINCIA DI LATINA)

*Medaglia D'Argento al Valor Civile*

### ***Proposta REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI***

**Approvato con deliberazione C.C. n. 16 del 30.03.2017**

## INDICE

<b>Art. 1</b> .....	<b>Regole generali e Funzioni</b>
<b>Art. 2</b> .....	<b>Luogo e orari di celebrazione</b>
<b>Art. 3</b> .....	<b>Particolari orari di celebrazioni</b>
<b>Art. 4</b> .....	<b>Tariffe</b>
<b>Art. 5</b> .....	<b>Organizzazione del servizio</b>
<b>Art. 6</b> .....	<b>Allestimento della sala e/o spazi utilizzati</b>
<b>Art. 7</b> .....	<b>Disposizioni per il personale</b>
<b>Art. 8</b> .....	<b>Casi non previsti dal regolamento</b>
<b>Art. 9</b> .....	<b>Entrata in vigore</b>

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE

## **Art. 1 Regole generali e Funzioni**

1. La celebrazione del matrimonio è regolata dagli artt. 106 e seguenti del codice civile ed è attività istituzionale garantita.

2. I matrimoni civili sono celebrati dal Sindaco o da un suo delegato secondo il disposto di cui all'art. 1 del D.P.R. 396/2000 (Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'Ordinamento dello stato civile).

## **Art. 2 Luogo e orari di celebrazione**

1. La celebrazione del matrimonio civile ha luogo nel giorno indicato dalle parti e si svolge nei seguenti luoghi:

- nella sala del Consiglio Comunale o in altro spazio idoneo, posto nella sede municipale;
- nei locali comunali che ospitano l'Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci;
- nello spazio pubblico aperto "Belvedere" di Piazza San Giovanni;
- su richiesta, in altri luoghi pubblici del territorio comunale, che verranno valutati di volta in volta dalla Giunta Comunale che per l'occasione assumono la denominazione di "casa comunale".

2. La celebrazione del matrimonio civile richiesta dalle parti e quella richiesta dall'Ufficiale di stato civile di altro Comune, ha luogo all'interno degli orari di servizio, salvo quanto previsto dal successivo art. 3 ed è subordinata al versamento dell'apposita tariffa indicata nel tariffario (allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

3. Non è dovuta alcuna tariffa nel caso in cui la celebrazione abbia luogo in orario di servizio nell'ufficio del Sindaco o negli uffici dello Stato Civile.

## **Art. 3 Particolari orari di celebrazione**

1. La celebrazione di matrimonio civile richiesta in orari diversi da quelli di cui all'articolo 2, è subordinata alla disponibilità degli uffici comunali.

2. La celebrazione di matrimonio civile di cui al comma precedente è subordinata inoltre al versamento dell'apposita tariffa indicata nel tariffario (allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

## **Art. 4 Tariffe**

1. Le tariffe dovute per la celebrazione dei matrimoni civili sono specificate nell'allegato A) e potranno essere annualmente aggiornate, nei tempi della normativa vigente, con deliberazione della Giunta Comunale, che terrà conto:

- della residenza o meno sul territorio del Comune dei nubendi;
- dell'orario della celebrazione (in orario di servizio o fuori orario di servizio, prefestivo e festivo);
- del luogo della celebrazione (Palazzo Comunale o altri locali comunali);
- dei giorni diversi da quelli individuati.

2. Nella determinazione delle tariffe sono considerati, a titolo di rimborso spese:

- il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
- il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (spese gestionali, riscaldamento, energia elettrica, pulizia della sala prima della celebrazione).

3. Il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre il termine massimo di 15 giorni antecedenti la data di celebrazione del matrimonio indicando nella causale "Prenotazione sala per matrimonio civile del \_\_\_\_\_", in una delle seguenti modalità:

- direttamente alla tesoreria comunale "UGF Banca filiale di Spigno Saturnia";
- versamento sul c/c postale n. 12603049 intestato a Comune di Spigno Saturnia.

Copia della quietanza o ricevuta di versamento dovrà essere consegnata all'ufficio di stato civile entro la data di celebrazione di matrimonio.

#### **Art.5 Organizzazione del servizio**

1. L'ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'ufficio di Stato Civile che raccoglie la disponibilità alla celebrazione da parte degli amministratori delegati, impartisce agli altri uffici comunali, quando coinvolti, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati e sovrintende a tutte le attività necessarie alla buona riuscita della cerimonia.

2. La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti negli orari di ufficio o previo appuntamento.

3. La richiesta relativa all'uso delle sale o dei luoghi da adibire al servizio richiesto deve essere inoltrata, compilando l'apposito modulo (allegato B) che costituisce parte integrante del presente regolamento, all'ufficio competente almeno 20 (venti) giorni precedenti la data di celebrazione. In particolari casi, valutati all'occorrenza dall'ufficio di Stato Civile, possono essere concordati tempi

diversi.

4. La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno l'attestazione di avvenuto pagamento della relativa tariffa.

5. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile elusivamente al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

6. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi chiesti, sia imputabile alle parti richiedenti.

#### **Art.6 Allestimento della sala e/o spazi utilizzati**

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala o gli spazi concessi con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura degli stessi.

2. La sale e/o gli spazi utilizzati dovranno essere quindi restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione.

3. Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposta dai richiedenti.

4. E' consentita la possibilità di utilizzare strumenti musicali o di utilizzare impianti stereo personali per diffondere musica di sottofondo nel corso della cerimonia, evitando comunque di recare disturbo alla regolare celebrazione del rito e agli altri uffici.

5. E' fatto obbligo di pulire le sale o gli spazi concessi dopo la celebrazione.

6. Nel caso in cui si verificano danni alle sale, spazi e/o strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato alla parte richiedente.

#### **Art.7 Disposizioni per il personale**

1. Per l'attività di assistenza all'Ufficiale di Stato civile durante la celebrazione del matrimonio e per gli ulteriori servizi proposti dal Comune, l'Ufficio competente si avvale della collaborazione del personale appartenente ai diversi servizi del Comune che, messo a disposizione su richiesta del responsabile dei Servizi Demografici, opera sotto il coordinamento di quest'ultimo.

2. I dipendenti assegnati ai Servizi Demografici assicurano, secondo le disposizioni del responsabile del servizio, la presenza e lo svolgimento delle funzioni connesse alla celebrazione dei matrimoni, coadiuvando l'Ufficiale di stato civile celebrante nei giorni feriali e festivi individuati.

**Art.8 Casi non previsti dal presente regolamento**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione:

- il Codice Civile;
- il D.P.R. 03.11.2000 n. 396;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- lo Statuto Comunale.

**Art.9 Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore alla pubblicazione sull'albo pretorio comunale.

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE



**ALLEGATO A) TARIFFE**

<b>TIPO DI CELEBRAZIONE</b>	<b>Costo in € - Almeno uno dei due nubendi residente</b>	<b>Costo in € - Non residenti entrambi i nubendi</b>
<b>IN ORARIO DI SERVIZIO</b>	<b>€ 20,00</b>	<b>€ 50,00</b>
<b>SABATO</b>	<b>€ 100,00</b>	<b>€ 150,00</b>
<b>DOMENICA e Festivi</b>	<b>€ 150,00</b>	<b>€ 200,00</b>
<b>Luoghi diversi del territorio</b>	<b>€ 250,00</b>	<b>€ 300,00</b>

ALLEGATO B

All'Ufficio Affari Generali del Comune di Spigno Saturnia  
Area Stato Civile e Anagrafe  
Piazza Dante 6, 04020 Spigno Saturnia (LT)

Oggetto: prenotazione celebrazione matrimonio.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_,

vista la regolarità degli atti propedeutici alla celebrazione del proprio matrimonio, chiede di stabilire quale giorno della celebrazione la data del \_\_\_\_\_

e di celebrare il matrimonio presso:

- Aula Consiliare o in altro spazio idoneo posto nella sede comunale;
- Sala del Ente Parco Regionale dei Monti Aurunci;
- Belvedere di Piazza San Giovanni in Spigno Superiore;
- Altro: \_\_\_\_\_ .

Si comunica che per la celebrazione è stata versata la somma di euro \_\_\_\_\_  
come da versamento allegato.

In fede

Spigno Saturnia lì, \_\_\_\_\_

Approvato e sottoscritto:

Il Sindaco  
F.TO Salvatore VENTO

Il Segretario Comunale  
F.TO dr.ssa Margherita Martino

PARERE PREVENTIVO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ai sensi dell'art. 49 e dell'art 147 bis del D. L.gvo n. 267 del 18.08.2000 in ordine alla **Regolarita' tecnica** si esprime parere Favorevole.  
Spigno Saturnia, li

29 MAR 2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.TO Salvatore Vento

PARERE PREVENTIVO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ai sensi dell'art. 49 e dell'art 147 bis del D. L.gvo n. 267 del 18.08.2000 in ordine alla **Regolarita' contabile** si esprime parere Favorevole.  
Spigno Saturnia, li

29 MAR 2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.TO Dr. Roberto Di Perna

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 11.04.17 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.  
Li, 11.04.17

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO dr.ssa Margherita Martino

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto diverrà esecutivo decorso il termine dei dieci giorni di pubblicazione, previsto dall'art.134, comma 3 della legge n. 267/00 del 18.08.2000.

Li, 30 MAR 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO dr.ssa Margherita Martino

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Spigno Saturnia Li, 11.04.17



IL SEGRETARIO COMUNALE  
dr.ssa Margherita Martino