



# COMUNE DI SPIGNO SATURNIA

(Provincia di Latina)

## AVVISO PUBBLICO

**per contributi a fondo perduto per le spese di gestione sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di SPIGNO SATURNIA**

*DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020*

### 1. - CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

VISTI, in particolare, i commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, che stabiliscono che: “65-ter. *Nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione.* 65-quater. *Agli oneri derivanti dal comma 65-ter si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147.* 65-quinquies. *Il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di Euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19. Agli oneri derivanti dal presente comma si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147”;*

VISTA la delibera CIPE n. 8 del 2015, con la quale si è preso atto dell'Accordo di Partenariato tra Italia e Unione Europea 2014-2020, nel quale, tra l'altro, sono definiti gli ambiti territoriali e le linee di azione della Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, volta a perseguire un'inversione di tendenza demografica, migliorare la manutenzione del territorio ed assicurare un maggiore livello di benessere e inclusione sociale dei cittadini di queste aree, caratterizzate dalla lontananza dai servizi essenziali, attraverso il migliore utilizzo e la valorizzazione del capitale territoriale;

VISTA la delibera del CIPE n. 52 del 2018, con la quale si è preso atto, tra l'altro, degli esiti del complessivo procedimento di selezione delle aree interne, tra le quali ripartire i finanziamenti nazionali disponibili a legislazione vigente, su proposta delle singole Regioni interessate;

VISTO il DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020

VISTA la Deliberazione 22 del 11/03/2021 del Comune di Spigno Saturnia che ha approvato il presente Avviso per contributi a fondo perduto per le spese di gestione sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di Spigno Saturnia

Il presente Avviso è volto a fornire una tempestiva risposta alle piccole e micro imprese anche al fine di fronteggiare le difficoltà correlate all'epidemia di COVID19, semplificando i tempi, la complessità del processo di istruttoria e di erogazione secondo l'indirizzo in tal senso disposto del DPCM sopra richiamato.

L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

## 2. - DOTAZIONE FINANZIARIA

---

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a € 114.090,00 (Euro Cento-quattordicimila-novanta/00) è ed è così ripartito:

- a. Anno 2020 Euro 48.866,00
- b. Anno 2021 Euro 32.597,00
- c. Anno 2022 Euro 32.597,00

## 3. - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO

---

- 1) Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108.
- 2) Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 -articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.
- 3) Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.
- 4) Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

## 4. - SOGGETTI BENEFICIARI

---

I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese - di cui al decreto <sup>1</sup>del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 - che:

- a) svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (**iscritte all'albo delle Imprese artigiane**) nel territorio del Comune di Spigno Saturnia ovvero intraprendano nuove attività economiche nel territorio comunale – intendendo per nuove

---

<sup>1</sup> ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando.

- attività quelle attivate ed in esercizio nell'anno di erogazione del contributo;
- b) **sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese** o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
  - c) si **impegnino formalmente** – pena la revoca del contributo e l'obbligo **alla restituzione del percepito**, a mantenere l'attività in esercizio per i 3 anni successivi dall'erogazione del contributo stesso per un periodo minimo di 7 (*sette*) mesi per ciascun anno;
  - d) **abbiano esercitato attività al pubblico per almeno 7 (sette) mesi nell'anno 2019**; tale requisito non è previsto per le attività di “*nuova apertura*”, che dovranno impegnarsi a rimanere aperte al pubblico per almeno 7 (sette) mesi all'anno per ciascuno dei tre anni successivi all'erogazione del contributo – pena la perdita del diritto all'erogazione e l'obbligo di restituzione dello stesso;
  - e) abbiano avuto nei primi 11 mesi dell'anno di erogazione contributo un **calo del fatturato rispetto al fatturato dei primi undici mesi dell'anno 2019** (a tal fine si dovrà produrre dichiarazione sostitutiva come da Allegato – B-). Per le nuove attività non è previsto questo requisito ma devono essere attive;
  - f) **non siano sottoposte a procedure di liquidazione** (*compresa liquidazione volontaria*), non si trovino in stato di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
  - g) abbiano **legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159** (*Codice delle leggi antimafia*) e per i quali non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati contro la pubblica amministrazione e per reati contro il patrimonio che abbiano comportato una pena detentiva superiore a 2 anni;
  - h) siano in situazione di **regolarità contributiva** e previdenziale (DURC), ivi compresa la concessione di procedure di rateizzazione regolarmente rispettate;
  - i) non abbiano debiti di qualunque natura nei confronti del Comune di Spigno Saturnia; non è considerato in posizione debitoria chi abbia avuto accesso alle procedure di rateizzazione e sia in regola con i versamenti relativi;
  - j) rispettino la normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

## 5. - AMBITI DI INTERVENTO

---

- a) Erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione;
- b) Iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di *marketing* on line e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

## 6. - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

---

1. Il contributo, concesso nella forma del fondo perduto, è determinato in percentuale secondo i seguenti criteri:
  - A. **70 % del plafond massimo** destinato alle imprese con perdite derivanti a seguito pandemia Covid-19 rispetto all'anno 2019 (*come specificato al comma 1 dell'art. 4*) - con ripartizione in parti uguali fra le imprese ammesse al contributo;

B. **30 % del plafond massimo** destinato alle sole imprese di nuova costituzione come specificato nell'art. 4;

**con specifica che, qualora la quota parte di cui al punto B) risultasse non assegnata per mancanza domande idonee, la cifra residua andrà a confluire nel plafond di cui al punto A) e viceversa.**

**Il limite massimo di contributo concedibile è pari a 3.000,00 (Tremila) euro per annualità.**

Nel caso in cui il numero di domande idonee sia tale da non comportare l'esaurimento del plafond, la parte residua sarà ripartita in parti uguali tra gli aventi diritto fino all'esaurimento.

## 7. – CUMULO

Per le **misure temporanee di aiuto** di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal *Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19*, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

## 8. - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Articoli 4 e 5, secondo il format **Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente avviso.

1) L'istanza deve essere inviata a mezzo pec all'indirizzo del Comune Spigno Saturnia (LT) all'indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.spignosaturnia@pec.it](mailto:comune.spignosaturnia@pec.it), oppure consegnata a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Spigno Saturnia - Piazza Dante 6 – c.a.p. 04020 e dovrà pervenire:

**a. per l'annualità 2020 entro e non oltre le ore 12,00 del 14/05/2021;**

- 2) Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.
- 3) A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.
- 4) Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato A, in regola con le disposizioni normative di imposta di bollo dovrà essere corredata da:
  - a) documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
  - b) Relazione contenente la descrizione degli interventi o delle motivazioni per le quali si richiede il finanziamento, corredata dai tempi di realizzazione, qualità e benefici dell'intervento per l'attività economica, per il comune e per comunità insediata
- 5) Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.
- 6) È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

## 9. – VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

### Ricevibilità e ammissibilità

Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la

regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- a) presentazione entro i termini di scadenza;
- b) conformità della domanda, redatta in conformità con gli allegati e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- c) presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

### **Istanze ammissibili**

Al termine della ricevibilità e ammissibilità, Il Responsabile del Settore Attività Produttive procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili e a quantificare il contributo erogato a ciascun soggetto ammesso;

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 60 (*sessanta*) giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

## **10. – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA**

- 1) Il Responsabile del procedimento, ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione da parte del Responsabile dell'istruttoria, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:
  - a. *ammissibili a contributo;*
  - b. *irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.*
- 2) I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente al link: [www.comune.spignosaturnia.lt.it](http://www.comune.spignosaturnia.lt.it);
- 3) La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge;
- 4) Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta mediante PEC dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34;
- 5) Entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo;
- 6) A ciascun intervento sarà assegnato un "**Codice unico di progetto**" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

## **11. – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.



## 12. – GESTIONE DELL'INTERVENTO

---

La gestione del presente intervento avverrà ad opera del Geom. Lino Pasquale PAMPENA – Responsabile del (SUAP) Settore Attività Produttive del Comune di Spigno Saturnia (LT) supportato da idonea assistenza tecnica.

## 13. – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

---

- 1) Il presente Avviso ed il relativo **Allegato A** sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.
- 2) Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio ai seguenti indirizzi di posta elettronica:  
*mail:* [info@comune.spignosaturnia.lt.it](mailto:info@comune.spignosaturnia.lt.it);  
*pec:* [comune.spignosaturnia@pec.it](mailto:comune.spignosaturnia@pec.it);  
oppure rivolgendosi all'Ufficio SUAP al n. 0771/64021.
- 3) Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere. Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco pro-tempore; il responsabile del trattamento dei dati è il Geom. Lino Pasquale Pampena - Responsabile del SUAP.

## 14. – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

---

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:
  - a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
  - b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
  - c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
  - d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 15;
  - e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
  - f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;

## 15. – CONTROLLI E MONITORAGGIO

---

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

## 16. - REVOCHE

---

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.
2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale

delle agevolazioni.

3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

## **17. – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO**

---

In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

- a) il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
- b) gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso: il *Comune di Spigno Saturnia – Ufficio SUAP*

Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

## **18. - TUTELA DELLA PRIVACY**

---

Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

## **19. - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

---

Il titolare del procedimento è il Comune di Spigno Saturnia;

Il Responsabile del Trattamento e Responsabile del Procedimento è il Geom. PAMPENA Lino Pasquale - Responsabile del SUAP del Comune di Spigno Saturnia (LT);

Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica:

[info@comune.spignosaturnia.lt.it](mailto:info@comune.spignosaturnia.lt.it)

## **20. - DISPOSIZIONI FINALI**

---

L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di SPIGNO SATURNIA

## **21. – ALLEGATI**

---

- **Allegato A – Schema di domanda;**
- **Allegato B – Dichiarazione sostitutiva;**

*Il Responsabile del SUAP  
e del Procedimento  
Geom. Lino Pasquale Pampena*